

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 149/08 z dnia z dnia 4 grudnia 2008 roku z późn. zm. w sprawie powołania komisji przetargowej oraz zasad przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości i oddania w dzierżawę Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłasza:

I przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w Kołobrzegu, szczegółowo opisanej w poniższej tabeli:

Lp.	Położenie nieruchomości	Numer działki	KW	Pow.	Przeznaczenie nieruchomości	Forma władania nieruchomością	Roczny czynsz wywoławczy netto	Wadium
1.	Kołobrzeg Aleja Kolejowa	Działka nr 1/13, położona w obrębie 12 miasta	KO1L/00 011897/9	47 m ² (w tym pawilon 30 m ²)	Działka o powierzchni 47 m ² , zabudowana pawilonem o powierzchni 30 m ² . Funkcja: prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej wraz z ekspozycją na zewnątrz, dopuszcza się posadowienie stolików do konsumpcji w granicach dzierżawionej powierzchni. Dla działki brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Dzierżawa na okres 3 lat	11.000,00 złotych	4.000,00 złotych

WARUNKI DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI:

- Przetarg na dzierżawę działki 1/13 w obr. 12 o powierzchni 47 m² położonej w Kołobrzegu przy Alei Kolejowej, zabudowanej pawilonem przeznaczonym do prowadzenia działalności gastronomiczno - handlowej wraz z ekspozycją towaru lub posadowieniem stolików do konsumpcji w granicach dzierżawionej powierzchni.

2. Osoby zainteresowane udziałem w przetargu mogą zapoznać się ze stanem faktycznym nieruchomości przed przystąpieniem do przetargu, wzięcie udziału w licytacji potwierdza fakt zapoznania się uczestnika przetargu ze stanem nieruchomości.
3. **Okazanie nieruchomości nastąpi w dniu 18 lutego 2021 r. o godzinie 12.00.**
4. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości i porządku wokół dzierżawionego terenu oraz posiadania odrębnej umowy na odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie dzierżawionym. Umowa musi być podpisana z podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasto Kołobrzeg.
5. Obowiązuje zakaz umieszczania reklam na obiekcie, niezwiązanych z prowadzoną w nim działalnością.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia obiektu od odpowiedzialności cywilnej.
7. Dzierżawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem w CEIDG (bądź w KRS).
8. Pawilon posiada przyłącza energetyczne oraz wodno-kanalizacyjne, dzierżawca winien zawrzeć stosowne umowy na ich dostawę.
9. Dzierżawca zobowiązany będzie do zgłoszenia, w terminie 14 dni od daty wydania przedmiotu dzierżawy we władanie, obowiązku podatkowego i uiszczenia podatku od nieruchomości.
10. Dzierżawca zobowiązany będzie do dostarczenia Wydzierżawiającemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777§ 1 pkt 4 kpc, co do obowiązku opuszczenia terenu po wygaśnięciu umowy. Niedostarczenie oświadczenia w wymaganym terminie uprawnia wydzierżawiającego do odstąpienia od umowy.
11. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest okazanie dowodu tożsamości oraz dowodu wpłaty **wadium w kwocie 4.000,00 złotych. Wadium winno być wpłacone do dnia 23.02.2021 r.** przelewem środków pieniężnych na rachunek Gminy Miasto Kołobrzeg w Banku PKO Bank Polski S. A. O/Koszalin nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632 lub w kasie Urzędu Miasta przy ul. Ratuszowej 12. Za datę wpłaty uważać się będzie dzień wpływu pieniędzy na rachunek Wydzierżawiającego.
12. Wpłata wadium upoważnia oferenta do wzięcia udziału w przetargu.
13. Postąpienie wynosi nie mniej niż **1%** czynszu wywoławczego netto, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
14. Umowa dzierżawy zawarta zostanie na okres **3 lat** z osobą, która wylicytuje najwyższą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego. Podpisanie umowy nastąpi po 14 dniach od daty rozstrzygnięcia przetargu lecz **nie później niż do dnia 01.04.2021 r.**
15. Wylicytowany czynsz dzierżawny, do którego doliczony zostanie podatek VAT wg stawki 23%, płatny będzie w ratach miesięcznych w terminie do 10-go każdego miesiąca za dany miesiąc.
16. W przypadku skrócenia okresu dzierżawy na wniosek lub z winy dzierżawcy, nie przysługuje zwrot proporcjonalnie wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego.
17. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra zaliczone zostanie na poczet czynszu dzierżawnego. **Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się w terminie 3 dni od daty zamknięcia przetargu, pod warunkiem podania do Wydziału Księgowości i Sprawozdawczości (pokój nr 214) lub komisji przetargowej bezpośrednio po przetargu, konta bankowego, na które wadium powinno zostać zwrócone.**
18. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w terminie, określonym w punkcie 14. ogłoszenia.

19. Do przetargu nie będą dopuszczone osoby mające zaległości w płatnościach względem Gminy Miasto Kołobrzeg.
20. Po wygaśnięciu umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym. Wszelkie trwałe ulepszenia poczynione przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy przechodzą na rzecz wydzierżawiającego, bez prawa do odszkodowania z chwilą wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania z winy Dzierżawcy. Pozostałe urządzenia zainstalowane przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy i niezwiązane trwale z gruntem, Dzierżawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
21. Wydzierżawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku realizacji inwestycji celu publicznego na dzierżawionym terenie. Okres wypowiedzenia wyniesie 3 miesiące ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
22. Zastrzega się prawo do odwołania przetargu jedynie z ważnych powodów, z podaniem przyczyny odwołania przetargu.
23. **Na terenie budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg obowiązują zasady reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19, opisane w załączniku do niniejszego ogłoszenia.**
24. **Do wejścia na teren budynku Urzędu Miasta Kołobrzeg upoważnione będą wyłącznie osoby biorące czynny udział w przetargu.**

Przetarg odbędzie się w dniu 26 lutego 2021 r. o godz.13.00 w sali konferencyjnej
Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13.

Szczegółowe informacje dotyczące dzierżawy w/w nieruchomości można uzyskać telefonicznie pod numerami: 943551566; 943551561 lub 943551560.

Powyższe ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostało w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl

z up. PREZYDENTA MIASTA
Ewa Kucharska
ZASTĘPCA PREZYDENTA

2021-02-10

Opracował: Wydział GN gł. specjalista Wojciech Klimek, tel. 943551566; e-mail: w.klimek@um.kolobrzeg.pl

GLÓWNY SPECJALISTA
DS. DZIERŻAWY MIEJSKICH

Wojciech Klimek
08.02.21.

Naczelnik Wydziału
ds. nieruchomości
09 LUT. 2021

Damian Kunz

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADA MIASTA

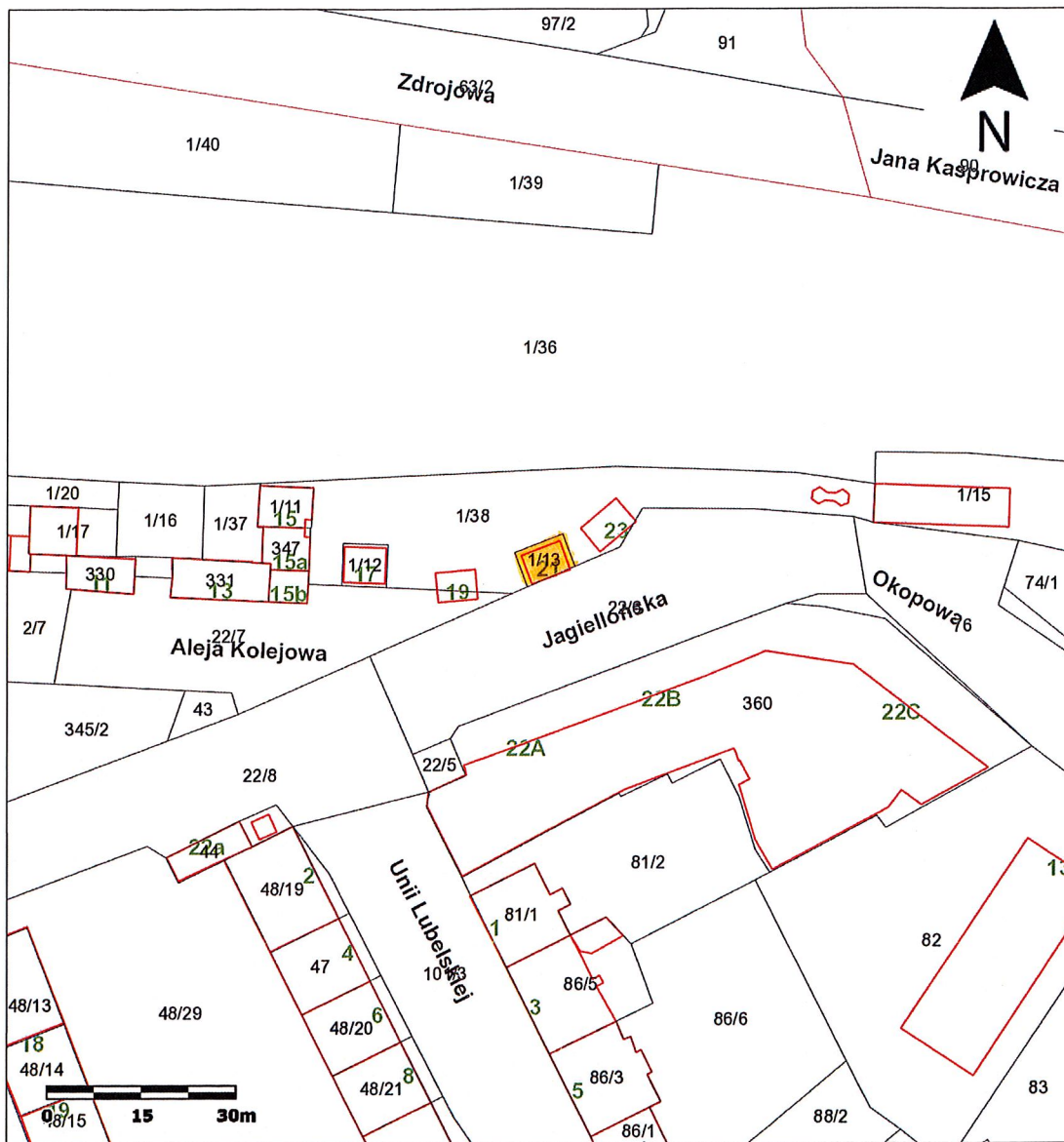
Wojciech Dziurko

10.02.2021
PODINFORMATOR
Wydział Administracji i Gospodarki Nieruchomościami

Joanna Fryarych

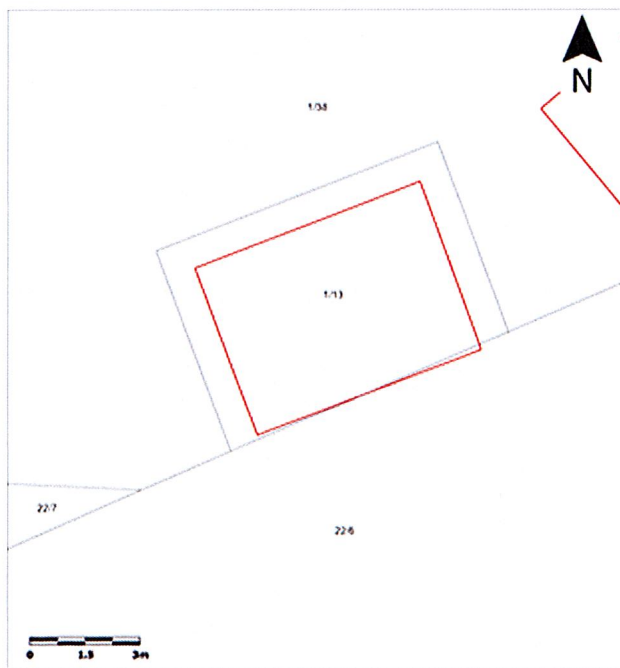
5537485,24 6005928,68

5537654,57 6005928,68



5537485,24 6005748,77

5537654,57 6005748,77



Naczelnik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami

mgr Damian Kunz

z up. PEŁNOMOCNICTWA MIASTA

ZAST. *[Signature]*

PEŁNOMOCNICTWA MIASTA

COVID-19: Działania ochronne i zapobiegawcze oraz zasady postępowania w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- Podczas wejścia do budynku Urzędu wykonywany jest pomiar temperatury ciała. Jeżeli wynik pomiaru budzi wątpliwości, klient czeka w odosobnieniu i po kilku minutach pomiar jest powtarzany,
- Zaleca się zachowywać bezpieczną odległość między osobami min. 1,5 m,
- Przed wejściem na teren Urzędu należy przeprowadzić dezynfekcję rąk,
- **Klienci Urzędu zobowiązani są zakrywać usta i nos**, obowiązku tego nie stosuje się w przypadku:
 - dzieci do ukończenia 5 r.ż.,
 - osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - osób, które mają trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa,
 - odkrycie ust i nosa jest możliwe m.in. w przypadku konieczności identyfikacji tożsamości danej osoby lub umożliwienia komunikowania się z osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się,
- Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, wyrzucając ją do zamkniętego kosza,
- **Po wejściu na teren Urzędu należy udać się wprost do Sali konferencyjnej,**
- **W sali konferencyjnej należy zająć wyznaczone miejsca (zabrania się przesiadania lub zajmowania miejsca wyłączzonego z użytkowania).**

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami

mgr Damian Kunz

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Piłochata
ZASTĘPCA PREZYDENTA