



78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

OR.2600.76.2017.VI

## WG. ROZDZIELNIKA

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania:

#### „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miasta Kołobrzeg w 2018 roku”

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

#### I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

#### II. Adres Zamawiającego:

Ul. Ratuszowa 13  
78 – 100 Kołobrzeg  
NIP: 671-16-98-541  
REGON: 330920736  
Tel: 94 35 51 500  
Fax: 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)

#### III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Agnieszka Kabacińska, Inspektor Wydziału Organizacji,  
Tel. 94 35 51 593, e-mail: [a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl)

#### IV. Przedmiot zamówienia:

##### Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miasta Kołobrzeg w 2018 roku.

Wykaz artykułów objętych ofertą, formularz ofertowy oraz projekt umowy na dostawę materiałów biurowych znajduje się odpowiednio w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego.

#### V. Termin realizacji i płatność:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy materiałów biurowych zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, faxem, przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego na własny koszt i własnym transportem w terminie do 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
2. Płatność za dostawę materiałów biurowych będzie następować, na podstawie faktury w terminie 21 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

#### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają osobowość prawną,
  - b) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,

#### VII. Kryterium oceny ofert:

- 1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 90%  
(wartość materiałów biurowych + koszty transportu)

**b) Skrócony czas dostawy (SC) - 10%**

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100\% \times 90 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:  $C_n$  – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia,  $C_b$  – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

Ocena kryterium SC zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$SC = (SC_n : SC_b)^* \times 100\% \times 10 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:  $SC_b$  – Czas dostawy badanej oferty,  $SC_n$  – najkrótszy czas dostawy spośród złożonych ofert.

Uwaga!

*\* zaoferowany czas dostawy nie może być krótszy niż 24 godziny i dłuższy niż 48 godzin.*

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy *krótszy niż 24 godziny lub dłuższy niż 48 godzin* zostanie odrzucona.

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + SC$$

Proponowany czas dostawy należy wskazać w godzinach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### **VIII. Termin składania ofert:**

Do: **05 stycznia 2018 r.**

Ofertę w formie wypełnionego „**Formularza ofertowego**” zawierającą cenę brutto zadania i termin dostawy wraz wymaganymi załącznikami należy składać do **05.01.2018r.** osobiście (w pokoju nr 5 w Wydziale Organizacji), pocztą (na adres Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg), faxem (pod numer 94 35 23 769) lub pocztą elektroniczną na adres [a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl)

### **Załączniki:**

- 1) Wykaz artykułów objętych zamówieniem - **Zał. nr 1**
- 2) „Formularz ofertowy” - **Zał. nr 2** – do wypełnienia
- 3) Umowa - projekt – **Zał. nr 3**

**UWAGA:** Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACJI**  
*Urszula Pustelnik*