



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax: 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, ¹⁹...12.2019 r.

WAG.2630.3.2019.I

WG. ROZDZIELNIKA

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej dla Gminy Miasto Kołobrzeg wraz z wymianą aparatów telefonicznych i bezprzewodowy Internet”.

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

II. Adres Zamawiającego:

ul. Ratuszowa 13
78 – 100 Kołobrzeg
NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Tel: 94 35 51 500
Fax: 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl

III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Małgorzata Łabędź-Figurska , Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczy ,
Tel.48 693 986 998, e-mail: m.labedz@um.kolobrzeg.pl

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej dla Gminy Miasto Kołobrzeg wraz z wymianą aparatów telefonicznych i bezprzewodowy Internet (dokładny opis zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego)

V. Termin realizacji i płatność:

Od dnia 1 kwietnia 2020 r. – do 31.03.2022 r. – dla Gminy Miasto Kołobrzeg

Płatność za usługę następować będzie z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie faktury w terminie 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,
2. Warunki konieczne do zawarcia w projekcie umowy:
 - 2.1. Bezpłatne przeniesienie wszystkich dotychczasowych numerów;

- 2.2. Bezpłatne, krajowe nielimitowane połączenia głosowe, SMS, MMS do wszystkich sieci na telefony stacjonarne i komórkowe;
- 2.3. Możliwość blokowania rozmów i sms dla numerów PREMIUM i płatnych numerów telefonicznych np. 0800x lub 0700x + oraz zakupów mobilnych;
- 2.4. Pakiet internetowy miesięczny nie mniej niż 300 GB, po wykorzystaniu zwalnia, nie generując dodatkowych kosztów;
- 2.5. Internetowy monitoring kosztów i połączeń;
- 2.6. Bezpłatny dostęp do bilingów w wersji elektronicznej poprzez aplikację internetową (połączenia za o zł pokazywane w bilingu) format zgodny z MS Excel;
- 2.7. Możliwość rozliczania indywidualnego poszczególnych numerów (minutowo i kwotowo)
- 2.8. Identyfikacja numeru rozmówcy w kraju;
- 2.9. Bezpłatne korzystanie z poczty głosowej;
- 2.10. Usługa połączeń międzynarodowych i roamingowych z możliwością aktywacji i blokady na życzenie;
- 2.11. Brak opcji ratalnej za zakup telefonów;
- 2.12. Naliczanie sekundowe w kraju od pierwszej sekundy połączenia;
- 2.13. Jednorazowa opłata za kartę SIM za aktywację nie więcej niż 1 zł netto;
- 2.14. Cena każdego telefonu nie więcej niż 1 zł netto;
- 2.15. Czas trwania umowy 24 m-ce;
- 2.16. Wszystkie telefony/ urządzenia bez blokady operatora;
- 2.17. Możliwość przydzielania do poszczególnych numerów pakietów internetowych;
- 2.18. Możliwość dokonywania cesji numeru na rzecz pracownika odchodzącego z pracy;
- 2.19. Możliwość zwiększenia ilości kart sim i telefonów ze wspólnym końcem trwania umowy;
- 2.20. Możliwość dokonania 7 cesji numeru na rzecz pracownika odchodzącego z pracy;
- 2.21. Termin płatności faktur 30 dni.

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 100%

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$C = (C_n : C_b) \times 100\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium)}$;

gdzie: C_n – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia, C_b – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z treścią załączników nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Termin składania ofert:

Do 30 grudnia 2019 r.

Ofertę w formie wypełnionego „**Formularza ofertowego**” zawierającą cenę brutto zadania i termin dostawy wraz wymaganymi załącznikami należy składać do **30.12.2019r.** do godziny **13⁰⁰** osobiście (w pokoju nr 5 w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym), pocztą (na adres Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg).

Załączniki:

- 1) „Formularz ofertowy” - Zał. nr 1 – do wypełnienia
- 2) „Oferta na telefony i Internet” – Zał. nr 2 - do wypełnienia
- 3) Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne o wartości poniżej 30 000 euro

UWAGA:

Opracował: Wydział Administracyjno- Gospodarczy , Agnieszka Kabacińska Główny Specjalista , tel. 94 35 51 593,
e-mail: a.kabacinska@um.kolobrzeg.pl

Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

W przypadku kwoty przekraczającej wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

Anna Mińczkowska

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY

Maciej Dziurko

GŁÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁ
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

Agnieszka Kabacińska

NACZELNIK
Wydział Administracyjno-Gospodarczy

Małgorzata Łabędź-Figurska

SEKRETAŃZ MIASTA

Ewa Pawłowska