

**UCHWAŁA NR L/630/14
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 9 września 2014 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone
w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej
rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji dotyczących zlecenia innych zadań
publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie oraz sposób ich rozliczania**

§ 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Miasto Kołobrzeg innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej dotacjami, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań na zasadach określonych w odrębnych przepisach i w niniejszej uchwale.

§ 2. Działalność prowadzona przez podmioty korzystające ze środków publicznych Gminy Miasto Kołobrzeg w formie dotacji nie może zastępować statutowych czynności jednostek organizacyjnych gminy, lecz może jedynie te czynności uzupełniać.

§ 3. 1. Podmioty mogą otrzymać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej zadaniami, wyłącznie na podstawie umowy, zwanej dalej umową, zawartej przez Gminę Miasto Kołobrzeg z tymi podmiotami po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w paragrafach poniższych. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji, warunki i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 6) tryb rozwiązania umowy oraz konsekwencje dla podmiotu w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy;
- 7) szczegółowe zasady odpowiedzialności podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz wysokość oprocentowania kwoty tej dotacji,
 - b) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania oraz wysokość odsetek z tytułu opóźnienia jej zwrotu przez podmiot,
 - c) terminu złożenia sprawozdania z realizacji dotacji;

8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Gminę Miasto Kołobrzeg w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym;

9) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez podmiot, których wysokości nie można było przewidzieć przy przyznawaniu dotacji;

10) sposób i termin zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o przyznanie dotacji lub gdy, zdaniem Gminy Miasto Kołobrzeg, zachodzi taka potrzeba.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 4. 1. Podmioty składają wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta. Wnioski te są następnie przekazywane do właściwego ze względu na rodzaj zadania Wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg.

2. Wnioski o przyznanie dotacji złożone w trakcie roku budżetowego, i dotyczące realizacji zadania w tym roku, rozpatrywane są w oparciu o ocenę możliwości dokonania niezbędnych zmian w uchwale budżetowej.

3. Wnioski o przyznanie dotacji podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli za podmiot.

4. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

1) informację o podmiocie (NIP, REGON) potwierdzoną odpisem z właściwego rejestru, przedmiot działalności podmiotu potwierdzony aktualnym tekstem statutu lub innego dokumentu uprawnionego organu zawierającego informacje w tym zakresie;

2) ewentualne wskazanie przepisów odrębnych uprawniających do ubiegania się o dotację;

3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji;

4) wykaz kosztów związanych z wykonaniem zadania;

5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania.

5. Wnioski o przyznanie dotacji złożone przez podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Kołobrzeg.

6. W przypadku niedopełnienia przez podmiot warunków formalnych wniosku o przyznanie dotacji, naczelnik właściwego Wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg wzywa podmiot do uzupełnienia lub poprawienia go w terminie 14 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się:

1) znaczenie zadania dla Gminy Miasto Kołobrzeg i przewidywane efekty jego realizacji;

2) wysokość środków budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg przeznaczonych na realizację zadań, określonych we wniosku;

3) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez podmiot dokumentów;

4) koszty wykonania zadania oraz ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w stosunku do rzeczowego zakresu zadania;

5) wysokość środków własnych angażowanych przez podmiot w realizację zadania.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.

3. Decyzje w sprawie rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kołobrzeg po zasięgnięciu opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta i Skarbnika Miasta.

4. O wyborze oferty Prezydent Miasta Kołobrzeg zawiadamia na piśmie wszystkie podmioty, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji na realizację danego zadania wskazując podmiot, którego ofertę wybrano.

§ 6. W opracowanym projekcie uchwały budżetowej a także w projektach jej zmian Prezydent Miasta Kołobrzeg zamieszcza wykaz podmiotów, którym przyznano dotację wraz z określeniem jej wysokości.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są podmiotom w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu obejmującego całą kwotę dotacji lub w transzach w zależności od warunków określonych w tym zakresie w umowie.

2. W przypadku płatności dotacji w transzach, płatność kolejnej transzy może zostać uzależniona od rozliczenia transz uprzednio przekazanych.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje z zachowaniem zasady jawności na podstawie składanych Prezydentowi Miasta Kołobrzeg w terminie określonym w umowie sprawozdań z realizacji zadania zawierających:

1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;

2) w zakresie finansowym – kserokopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz do wglądu oryginalne dokumenty finansowe, spełniające wymogi ustawy o rachunkowości, dotyczące wydatków podmiotu poniesionych na realizację zadania w ramach przyznanej dotacji.

2. Na odwrocie oryginalnych dokumentów finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjętych do rozliczenia winna zostać umieszczona pieczęć lub adnotacja o treści: „Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”.

3. Sprawozdanie, które nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub oparte o dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 1 pkt 2 nie będzie przyjmowane do rozliczenia.

ROZDZIAŁ 2.

Sposób kontroli wykonywania zadania

§ 9. 1. Prezydent Miasta Kołobrzeg zobowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości wykonywania zadań.

2. Kontrola nad wykonywaniem umowy prowadzona jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

1) analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot;

2) kontrolę merytoryczną sprawowaną przez właściwy Wydział Urzędu Miasta Kołobrzeg w trybie określonym w umowie.

ROZDZIAŁ 3.

Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w uchwale dotyczących umów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr LI/650/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji dotyczących zlecenia innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zlecanego zadania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel