

**UCHWAŁA NR XLVI/597/14  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 28 maja 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej  
jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach,  
w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasto Kołobrzeg lub jej jednostkom podległym mogą być umarzone w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 3.** 1. Należność może zostać umorzona w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4.** 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości lub w części, odraczane lub rozkładane na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi i możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) dane dłużnika:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę(firmę), REGON, NIP, adres siedziby;

2) określenie rodzaju ulgi wraz z uzasadnieniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1:

- a) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - termin spłaty należności,

b) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty - ilości, wysokości i terminy płatności poszczególnych rat.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, PIT, a także inne dokumenty potwierdzające niemożność wywiązania się z zobowiązań;

2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 120 miesięcy.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

8. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

9. Odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi w zapłacie należności pieniężnej.

10. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.

11. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ lub osobę uprawnioną przyznającą ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

12. Przepisów § 3, § 4 i § 7 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłat oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 5.** Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, są uprawnieni:

1) Prezydent Miasta Kołobrzeg - w odniesieniu do należności Gminy Miasto Kołobrzeg wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w zakresie których jest on właściwy, bez ograniczenia kwoty;

2) kierownik jednostki podległej - w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych dotyczących danej jednostki podległej do kwoty 3.000 zł.

**§ 6.** 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4 lub w formie umowy na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Organ, lub osoba uprawniona może uchylić rozstrzygnięcie dotyczące przyznanej ulgi, jeżeli:

1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

**§ 7.** 1. Na wniosek przedsiębiorcy, organ lub osoba uprawniona może udzielać określonych w § 2 ulg w spłacie zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

2. Umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4 nie stanowią pomocy de minimis.

**§ 8.** Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn.zm.), w tym informacji określonych w odrębnym rozporządzeniu Rady Ministrów.

**§ 9.1.** Kierownik jednostki podległej przedstawia Prezydentowi Miasta Kołobrzeg sporządzone narastająco sprawozdanie dotyczące umorzonych należności mających charakter cywilnoprawnych i udzielonych innych ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale wg stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 30 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miasta Kołobrzeg informację o wielkości udzielonych ulg wg stanu na 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

**§ 10.** Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLVII/610/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Kołobrzeg i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 65, poz. 1235).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 01 lipca 2014 r.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Szufel**