

**UCHWAŁA NR IX/121/19
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 5a ust.2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1 Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kołobrzeg na 2020 rok.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie do dyskusji na temat ich potrzeb.

3. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców miasta Kołobrzeg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Miasta Kołobrzeg;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Kołobrzeg, który jest pomysłodawcą projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta ds. współpracy z radami osiedli i budżetu obywatelskiego;
- 7) Zespole – należy przez to rozumieć osoby, do których będzie należeć ustalenie wyników głosowania, wskazane przez Prezydenta Miasta;
- 8) ogólnodostępności – należy przez to rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców Kołobrzegu nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego; jeśli propozycja zadania polega na organizacji np. warsztatów, szkoleń, kursów należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach.

§ 3. 1. Przewidywana łączna kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski z budżetu Miasta wyniesie 1. 000.000 złotych (słownie: jeden milion złotych).

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki ogólnomiejskie z podziałem na kategorie:

- 1) infrastrukturalna (w szczególności: remonty, modernizacje, adaptacje, budowa nowych obiektów) – przewidywana kwota na realizację projektów wyniesie 800 000 zł, przy czym wartość projektu nie może przekroczyć kwoty 400 000 zł;
- 2) społeczna (w szczególności: z zakresu edukacji, zdrowia, kultury, sportu, ekologii, ochrony środowiska, obejmujących działania typu: warsztaty, szkolenia, kursy, organizacja imprez, koncertów, zajęć dodatkowych) – przewidywana kwota na realizację

projektów wyniesie 200 000 zł, przy czym wartość projektu nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł.

§ 4. Uprawnionym do wzięcia udziału w procedurze tworzenia Budżetu Obywatelskiego jest każdy mieszkaniec.

§ 5. Wnioskodawca może złożyć jeden projekt na każdą z kategorii Budżetu Obywatelskiego.

§ 6. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym zawierającym w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) dane do kontaktu (nr telefonu/adres e-mail);
- 5) nazwę projektu;
- 6) typ projektu;
- 7) opis projektu;
- 8) lokalizację projektu;
- 9) skrócony opis projektu na stronie internetowej (maksymalnie 500 znaków ze spacjami);
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów;
- 11) oświadczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych;
- 12) zgodę opiekuna prawnego w przypadku zgłoszenia przez osobę niepełnoletnią;
- 13) listę mieszkańców popierających projekt (nie mniej niż 15 mieszkańców).

§ 7. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia określi wzór formularza zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i wzór formularza listy mieszkańców popierających projekt. W zarządzeniu ustala się sposób i miejsce udostępniania formularza zgłoszenia i listy poparcia.

Rozdział 2. Ocena zgłoszonych projektów

§ 8. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) weryfikację spełnienia przez projekt wymogów formalnych;
- 2) ocenę ich zgodności z prawem;
- 3) ocenę wykonalności technicznej.

§ 9. 1. Rejestr projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzony jest przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnik po wpłynięciu projektu przeprowadza analizę formalną złożonych projektów, która polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych czy projekt:

- 1) został złożony na formularzu opracowanym przez Prezydenta;
- 2) został sporządzony czytelnie;
- 3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu;
- 4) został podpisany przez wnioskodawcę;

5) jest zlokalizowany na terenie Miasta;

6) został zgłoszony przez mieszkańca i poparty przez wymaganą liczbę mieszkańców.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych Pełnomocnik występuje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do wnioskodawcy o ich usunięcie w terminie 5 dni roboczych, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie projektu bez rozpoznania.

4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, projekt zostaje przekazany za pośrednictwem Prezydenta do oceny merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta.

5. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, Pełnomocnik jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia wnioskodawcy w tym zakresie. Ocena negatywna musi zawierać uzasadnienie.

6. Wnioskodawca ma prawo odwołać się od negatywnej oceny formalnej do Prezydenta Miasta, w terminie 5 dni roboczych. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych.

7. Prezydent Miasta uwzględnia odwołanie, jeśli uzna je za zasadne. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

§ 10. 1. Ocena merytoryczna projektu pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej polega na sprawdzeniu czy projekt spełnia następujące kryteria:

1) wpisuje się w katalog zadań własnych gminy;

2) czy jest zgodny z przepisami prawa;

3) koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo;

4) jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na daną kategorię Budżetu Obywatelskiego;

5) realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego;

6) jest ogólnodostępny;

7) jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Miasta;

8) nie koliduje z obowiązującymi w Mieście planami i programami, w tym z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Miasto posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęło działania w celu jej opracowania;

9) nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

2. Zweryfikowane pozytywnie zostają projekty z kategorii infrastrukturalnej, które spełniają wszystkie kryteria określone w ust.1.

3. Zweryfikowane pozytywnie zostają projekty z kategorii społecznej, które spełniają kryteria określone w ust.1 pkt 1- 6.

4. Ocenione projekty zostają przekazane do Pełnomocnika celem przygotowania listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, a następnie do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.

5. Oceny projektów wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Rozdział 3.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta.

2. Odwołanie wnosi się w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia następnego od opublikowania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

§ 12. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych.

§ 13. Prezydent Miasta odrzuca odwołanie jeśli złożone zostało po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 14. Prezydent Miasta uwzględnia odwołanie, jeśli uzna je za zasadne. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

§ 15. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w sposób określony w § 10 ust.5.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 16. 1. Wybór zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje w głosowaniu jawnym. Prezydent Miasta zarządza głosowanie nad projektami zakwalifikowanymi do Budżetu Obywatelskiego określając formy głosowania, ustalając miejsce głosowania oraz wzór karty do głosowania z instrukcją jej prawidłowego wypełnienia. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.

2. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy.

3. Każdy mieszkaniec ma jeden głos, w ramach którego może na formularzu do głosowania oznaczyć maksymalnie jeden projekt z kategorii infrastrukturalnej i jeden projekt z kategorii społecznej.

4. Głosy należy oddać na formularzu papierowym lub elektronicznym udostępnionym przez Prezydenta Miasta.

§ 17. 1. Wyniki głosowania ustala się odrębnie dla projektów z kategorii infrastrukturalnej i z kategorii społecznej.

2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

3. Zespół weryfikuje głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza niż określony przez Prezydenta Miasta;
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt z kategorii infrastrukturalnej lub więcej niż jeden projekt z kategorii społecznej;
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
- 5) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt z kategorii infrastrukturalnej i/lub na projekt z kategorii społecznej. Wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na

projekt z kategorii infrastrukturalnej i/lub na projekt z kategorii społecznej uznaje się za ważne;

6) formularz wpłynął po upływie terminu głosowania.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez projekty w danej kategorii, z których każdy mieści się pojedynczo w puli środków pozostałych do rozdysponowania, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

5. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę głosów.

§ 18. Zespół przekazuje Prezydentowi protokolarne wyniki liczenia głosów oraz wykaz projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na daną kategorię, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ich finansowanie.

§ 19. Informacja o wynikach głosowania i projektach wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie opublikowana w sposób określony w § 10 ust.5.

§ 20. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie kampania promocyjno-informacyjna mająca na celu:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji projektów do budżetu;
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach Budżetu Obywatelskiego.

§ 21. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) imię i nazwisko;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;
- 6) dane osobowe opiekuna prawnego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Woźniak