

ZNAK SPRAWY: A.223.5.1.2018.KD

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na:

USŁUGI PRAWNICZE OBEJMUJĄCE KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KOŁOBRZEGU

Zamawiający

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP 6711698541

Odbiorca:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu
ul. Łopuskiego 38
78-100 Kołobrzeg

ZATWIERDZIŁ:


Jacek Banasiak

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji
w Kołobrzegu

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów ceny ofertowej brutto.

Sposób przygotowania i składania oferty

1. Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, na komputerze bądź ręcznie, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę można złożyć osobiście (w Sekretariacie MOSiR, ul. Łopuskiego 38, 78-100 Kołobrzeg), pocztą (na kopercie należy umieścić napis „**USŁUGI PRAWNICZE OBEJMUJĄCE KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KOŁOBRZEGU**” lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@mosir.kolobrzeg.pl (z informacją w temacie e – mail: „*Usługi prawnicze*”) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.11.2017 r. do godz.11:00.**

Informacje

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kołobrzegu.

2. Oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego. W takim wypadku Zamawiający, po konsultacjach z oferentami, wyznaczy oferentom dodatkowy termin na przygotowanie i złożenie zmodyfikowanych ofert oraz może zezwolić na składanie w tym terminie ofert przez podmioty dotychczas nie uczestniczące w zapytaniu.

5. Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach.

7. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający odrzuci oferty niezgodnie z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.

10. Oferent nie może żądać od Zamawiającego odszkodowania z powodu nie dopuszczenia do zapytania, odwołania, zamknięcia, zmiany warunków zapytania ofertowego lub odrzucenia bądź niewybrania oferty.

11. Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej www.bip.mosir.kolobrzeg.pl.

12. Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ogłasza nowe postępowanie.

14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Katarzyna Dawid, tel. 94 35 51 384, e-mail: k.dawid@mosir.kolobrzeg.pl.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Kolobrzegu

Jacek Banasiak