

Projekt

z dnia 7 stycznia 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281; z 2012 r., poz. 567), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642), **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. GALLA ANONIMA
W KOŁOBRZEGU**

**DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Kołobrzegu, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka prowadzi działalność na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasto Kołobrzeg.

2. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kołobrzeg.

3. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

4. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu.

5. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.

6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby: Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima ul. J. Frankowskiego 3, 78 – 100 Kołobrzeg NIP 671 – 02 – 00 – 303 REGON 330078370

DZIAŁ II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 3. 1. Biblioteka jest główną biblioteką miasta i zapewnia obsługę biblioteczną przede wszystkim jego mieszkańcom. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej oraz opracowywanie bibliografii miasta, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej mającej na celu:
 - a) zaspokajanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych,
 - b) wspomaganie procesu edukacji, indywidualnego samokształcenia oraz wszelkich programów kształcenia,
 - c) upowszechnianie dorobku naukowego, kulturalnego miasta i regionu,
- 6) badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek w mieście oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta.

3. Podstawą prowadzenia działalności jest program działania.

§ 4. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelników, zarówno merytoryczne jak i usługowe.

DZIAŁ III.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 5. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie zadań Biblioteki.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje organizator w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Bibliotece nie tworzy się stanowiska zastępcy dyrektora.

§ 6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) gospodarowanie mieniem,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.

§ 7. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 8. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnice, filie, punkty biblioteczne i inne formy organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelnicznych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii przewidzianych w ustawie wskazanej w § 1 ust. 1.

DZIAŁ IV.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych mają zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

4. Podstawę gospodarki finansowej Biblioteki stanowi roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który Biblioteka sporządza zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

6. Plan finansowy Biblioteki oraz sprawozdania finansowe podlegają przedstawieniu organizatorowi.

7. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla Fundusz Bibliotek, który odpowiada wartości wydzielonego Bibliotece.

§ 12. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 13. Biblioteka może pobierać w ramach obowiązujących przepisów opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznacza na cele statutowe.

§ 14. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

DZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany Statutu wymagają trybu określonego dla jego nadania.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XLV/600/05 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2006 r., Nr 8 poz. 148, z 2012 r., poz. 1405).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu

1. Do statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej zostały wprowadzone zmiany nie ujęte w uchwale Nr XIX/265/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 maja 2012r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kołobrzegu.

2. Regulacja dotyczy instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Galla Anonima w Kołobrzegu.

3. Konsultacje społeczne nie były konieczne. Natomiast projekt uchwały uzgodniono z Miejską Biblioteką Publiczną.

4. Wprowadzenie zmian pozwoli na realizowanie działalności statutowej przez MBP zgodnie z przepisami prawa.