

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13
Urząd Stanu Cywilnego (Ratusz Miejski), tel.: (094) 35-51-605/606

USC 27

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO



1. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz.1741 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie prowadzenia rejestru stanu cywilnego (Dz.U.z 2015 r. poz. 225).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2015. poz.783 ze .zm).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Dołączenie wzmianki dodatkowej do sprostowanego aktu stanu cywilnego.
- 2) Decyzja administracyjna odmawiająca sprostowania aktu stanu cywilnego.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego- **druk USC27-D01.**
- 2) Do wglądu : dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy
– dowód osobisty lub paszport .
- 3) Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawiera on dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy.

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

- 1) Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku sprostowania dokonanego na wniosek – **39,00 zł**
- 2) Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa – **17,00 zł.**
- 3) Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Gminy Miasta Kołobrzeg z dopiskiem „Opłata skarbową USC”. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

Uwaga!

Aktualny numer rachunku bankowego Gminy Miasto Kołobrzeg podany na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Nie później niż w ciągu miesiąca a w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Stanu Cywilnego.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego, Ratusz Miejski, I piętro, pokój nr 33.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez Kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.
- 2) Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora w formie czynności materialno- technicznej .

Wersja 01

SEKRETARZ MIASTA

Opracował: **Kierownik USC**
Elżbieta Ulrich
Data: 31.10.2016 r.

Sprawił:
Data:

Zatwierdził: **Sekretarz Miasta**
Ewa Pelechata
Data: 03.11.2016r.

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO

Elżbieta Ulrich