

USC 26

**ZALATWIENIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM I REJESTRACJĄ
MAŁŻENSTWA ZAWARTEGO W FORMIE WYZNANIOWEJ ZE SKUTKIEM
CYWILNO-PRAWNYM**



1. PODSTAWA PRAWNA

Kodeks rodzinny i opiekuńczy - ustawa z dnia 25 lutego 1964r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2082 ze zm.).
Prawo o aktach stanu cywilnego – ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.),
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2015r. ,poz.783 ze zm.)

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub odmowa wydania zaświadczenia.
- 2) Sporządzenie aktu małżeństwa lub odmowa sporządzenia aktu małżeństwa. Rejestracji małżeństwa dokonuje kierownik USC według miejsca zawarcia małżeństwa na podstawie zaświadczenia przekazanego przez duchownego.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

I. Zgłoszenie zamiaru zawarcia związku małżeńskiego

- 1) Dokumenty potwierdzające tożsamość osób zamierzających zawrzeć związek małżeński (nupturientów) - dowód osobisty lub paszport
- 2) Pisemne zapewnienie nupturienta, że „nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa” złożone przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego .
- 3) Zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- 4) Obywatel polski, który zamierza wstąpić w związek małżeński, lecz nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo z dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa .
- 5) Dokumentami potwierdzającymi ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa są w szczególności :
 - a) odpis aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka,
 - b) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie,
 - c) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o unieważnieniu małżeństwa,
 - d) odpis prawomocnego orzeczenia sądu ustalającego nieistnienie małżeństwa.
- 6) Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo składa:
 - a) pisemne zapewnienie,
 - b) odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu, albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo z dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,
 - c) dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu w Urzędzie Stanu Cywilnego.

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

1) Opłata skarbowa:

- za wydanie zaświadczenia opłaty nie pobiera się,
- za sporządzenie aktu małżeństwa - **84,00 zł**,
- za wydanie odpisu skróconego aktu małżeństwa po sporządzeniu aktu opłaty nie pobiera się.

2) Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Gminy Miasta Kołobrzeg z dopiskiem „Opłata skarbowa USC”. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.

Uwaga!

Aktualny numer rachunku bankowego Gminy Miasto Kołobrzeg podany na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

- 1) Do siedmiu dni (zaświadczenie).
- 2) Sporządzenie aktu małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zaświadczenia od duchownego.
Odmowa wydania zaświadczenia (pismo Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego) lub sporządzenia aktu małżeństwa do miesiąca a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy (pismo Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego).

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Stanu Cywilnego, Ratusz Miejski, I piętro, pokój nr 33.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma - odpowiednio- o odmowie wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa lub sporządzenia aktu małżeństwa może wystąpić do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego .

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

W Urzędzie Stanu Cywilnego.

10. DODATKOWE INFORMACJE

1)Zaświadczenie **stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa** wydaje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego **w y b r a n y** przez osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo. Zaświadczenie traci moc po upływie 6 miesięcy od dnia jego wydania.

2)Zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa można złożyć przed każdym kierownikiem USC w Polsce a za granicą przed polskim konsulem. Zapewnienie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo.

3)W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznajomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.

4) Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawiane w języku obcym, składane Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez :

- a) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości .
- b) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
- c) konsula.

**Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym
Sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976r.**

Wersja01

Opracował: Kierownik USC Elżbieta Ulrich Data: 31.10.2016r.	Sprawdził: Data	Zatwierdził: Sekretarz Miasta Ewa Pelechata Data: 03.11.2016r.
---	--------------------	---

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO

Elżbieta Ulrich