

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Komunalny Urzędu Miasta Kołobrzeg zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie:

„DOSTAWA WRAZ Z TRANSPORTEM SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH PRRZEZNACZONYCH DO USTAWIENIA NA TERENIE MIASTA KOŁOBRZEG”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem 7 szt. słupów ogłoszeniowych magnetycznych oraz 17 szt. słupów ogłoszeniowych zwykłych
2. Słup ogłoszeniowy (magnetyczny):
 - wykonany z żywicy poliestrowo-szklanych;
 - osłona trzonu: rama z laminatów poliestrowych, zabezpieczona przed wpływem UV oraz warunków atmosferycznych, wypełnienie ramy z poliwęglanu lub szkła bezpiecznego;
 - Mocowanie plakatów za pomocą magnesów;
3. Słup ogłoszeniowy (zwykły):
 - Trzon, stopa i zwieńczenie z laminatów poliestrowych;
4. Parametry techniczne słupów ogłoszeniowych będących przedmiotem zamówienia:
 - a) Wysokość: 3,0- 4,0 m;
 - b) Średnica:
 - stopa (cokół) słupa 1200 mm- 1500 mm;
 - trzon słupa 1200 mm- 1500 mm
 - zwieńczenie słupa 1200 mm- 1500 mm z 2 piktogramami Klimatyczny Kołobrzeg;
 - c) Waga: 50 – 75 kg;
 - d) Sposób montażu słupa: bez konieczności przykręcania do podłoża, montaż na zasadzie dociążenia konstrukcji odpowiednimi obciążnikami lub workami z piaskiem;
 - e) Kolorystyka: paleta granatowy RAL 5002 lub RAL 5022;
5. Miejsce dostawy słupów: baza magazynowa Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. ul. 6 Dywizji Piechoty 60, 78-100 Kołobrzeg

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia dostarczony został w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy. Pożądane skrócenie terminu realizacji dostawy.

UWAGA. Po dokonaniu analizy cenowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia 3 dodatkowych słupów ogłoszeniowych zwykłych

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie nw. warunków

1. Posiadają osobowość prawną,

2. Są producentem lub dystrybutorem produktu (słupów ogłoszeniowych),
3. Udzielają na dostarczony produkt gwarancję z okresem wynoszącym min. 2 lata (tj. 24 miesiące) – od dnia zakończenia całości dostawy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć jedną ofertę;
2. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, opatrzona pieczęcią firmową z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Oferenta;
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) wycenę ofertową sporządzoną na zgodnym co do treści formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - b) załącznik nr 2 do formularza ofertowego;
 - c) specyfikację techniczną oferowanych słupów ogłoszeniowych zawierającą minimum następujące informacje:
 - zwymiarowany rysunek techniczny oferowanego słupa z podaniem powierzchni reklamowej;
 - opis techniczny zawierający informacje o rodzaju materiałów z jakich wykonany jest oferowany model słupa ogłoszeniowego, jego wagi oraz sposób montażu;
 - wizualizację poglądową oferowanego słupa z uwzględnioną docelową kolorystyką
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

V. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 27.07.2018r.

- W formie pisemnej na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Biuro Obsługi Klienta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena brutto 100%

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia odpowiadające wymaganiom i oczekiwaniom Zamawiającego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane;
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zapytania będą mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. Są producentem lub dystrybutorem produktu (słupów ogłoszeniowych),
3. Udzielają na dostarczony produkt gwarancję z okresem wynoszącym min. 2 lata (tj. 24 miesiące) – od dnia zakończenia całości dostawy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć jedną ofertę;
2. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, opatrzona pieczęcią firmową z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Oferenta;
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) wycenę ofertową sporządzoną na zgodnym co do treści formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - b) załącznik nr 2 do formularza ofertowego;
 - c) specyfikację techniczną oferowanych słupów ogłoszeniowych zawierającą minimum następujące informacje:
 - zwymiarowany rysunek techniczny oferowanego słupa z podaniem powierzchni reklamowej;
 - opis techniczny zawierający informacje o rodzaju materiałów z jakich wykonany jest oferowany model słupa ogłoszeniowego, jego wagi oraz sposób montażu;
 - wizualizację poglądową oferowanego słupa z uwzględnioną docelową kolorystyką
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

V. TERMIN, SPOSÓB ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 27.07.2018r.

- W formie pisemnej na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Biuro Obsługi Klienta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena brutto 100%

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia odpowiadające wymaganiom i oczekiwaniom Zamawiającego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane;
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zapytania będą mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.


5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Prośbę o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy złożyć:
 - w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Kołobrzeg Biuro Obsługi Klienta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;
 - w wersji elektronicznej na adres: n.barska@um.kolobrzeg.pl;
 - faksem na numer 48 94 35 51 623;
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Dodatkowych informacji udziela: Natalia Barska, tel. 94 35 51 623 lub e-mail: n.barska@um.kolobrzeg.pl.
12. Wzór piktogramu, który należy umieścić na słupie ogłoszeniowym.
13. Wykaz lokalizacji, w których będą umieszczone słupy ogłoszeniowe.

W. Z. PREZYDENTA MIASTA


Jerzy Wojski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Kierownik
Urzędu

Drogowego


160413
...erek

mar in 3