



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 24 stycznia 2019 r.

K-IO.7031.2.1.2019.XII

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania:

### „Porządkowanie terenów leśnych - pozyskanie drewna z terenów „Ls”.

Wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. W myśl art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z póź. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

#### Zamawiający:

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg  
NIP; 671-16-98-541

#### I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usunięcie z działki nr 12/1 obr. 2 w K-gu do 144 egz. drzew, w tym:

- pozyskanie drewna opałowego z **82 egz.** drzew (*Sortyment S4-drewno opałowe*) opisanych w załączniku (Szacunek Brakarski z XII.2018 r.), tj. drzew martwych, zamierających, złomów i wywrotów lub zagrażających (z zachwianą statyką), oraz
- usunięcie chorych i uszkodzonych drzew w ilości **62 szt** - wytypowanych przez brakarza jako drzewa suche i spróchniałe (*opanowane przez organizmy szkodliwe*), których usunięcie niezbędne ze wzg. pielęgnacyjnych terenów leśnych (*określonych jako N-sortyment poza klasyfikacją*).

Powyższe prace należy wykonać na terenie w/w działki, będącej własnością Gminy Miasto Kołobrzeg a położonej w rejonie ul. Arciszewskiego i ul. Klonowej w Kołobrzegu

Wszystkie te drzewa zostały opisane w dokumentacji brakarskiej (*załączamy skany: mapkę z lokalizacją, fotografie drzew, oraz tabelę brakarską*) oraz oznakowane na pniu numerami namalowanymi czerwoną farbą.

Drzewa te są o różnych średnicach pni. Zbiorcze zestawienie wg  $\emptyset$  zawiera „Zał. nr 4”.

Według operatu brakarskiego z wyciętych drzew, zaliczonych do sortymentu S4 – drewno opałowe, powinno się pozyskać około **57,40m<sup>3</sup>** masy drewna.

CPV 034 00000-4 leśnictwo pozyskiwanie drewna.

2. Wymagania:

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i prowadzenia prac zgodnie z wymaganiami bhp, w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników i osób postronnych. Należy oznakować miejsce realizacji wycinki.

Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego (i/lub Wydział Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego) o terminie rozpoczęcia prac oraz wykonaniu kubikowania drewna.

Na terenie cięć (działki leśne) należy kłody drzew skubikować, tj. pociąć na odpowiednie odcinki (1,0mb) i ułożyć je w stopy o boku 1mb. Pozyskane z terenu leśnego drewno po ułożeniu w stopy będzie odebrane i ocechowane (oznakowane) przez przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

**Odrębnie należy skubikować drewno pozaklasowe (N-sortyment poza klasyfikacją)**

Po cechowaniu drewna, wszystkie pocięte kłody wraz konarami o  $\varnothing$  min. 5 cm Wykonawca przetransportuje na plac składowy i ułoży tam w stopy. Plac ten znajduje się przy ul.6 Dywizji Piechoty 60 w Kołobrzegu, na terenie **Miejskiego Zakładu Zieleni Dróg i Ochrony Środowiska** w Kołobrzegu Sp. z o.o..

Należy zebrać pozostały urobek organiczny (drobne gałęzie i inne) i wywieźć do utylizacji do uprawnionego odbiorcy (istnieje również możliwość rozdrobnienia i rozsypania zrębków na ściółce wokół drzew). Po pracach wyrównać, uporządkować teren .

Termin wywozu drewna na plac (datę i godzinę) należy uzgadniać z pracownikiem Spółki MZZDiOŚ (tel. służbowy 605 626 741). Pracownik ten odpowiada za obsługę pośrednictwa sprzedaży drewna stanowiącego mienie Gminy Miasto Kołobrzeg.

Po przeprowadzeniu obmiaru dostarczonego drewna na plac Wykonawcy otrzyma dokument magazynowy – kwit przyjęcia (kwit PZ).

## II. Termin realizacji i płatność:

1. Realizacja usługi będzie prowadzona po podpisaniu umowy i przekazaniu Wykonawcy prawomocnej decyzji Starostwa Powiatowego w K-gu (SP K-g) na pozyskanie drewna z lasu .
2. Termin zakończenia prac będzie wynosił **maksimum 45 dni roboczych**, licząc od następnego dnia roboczego po przekazaniu decyzji SP K-g.
3. Podstawą rozliczenia usługi, tj. wystawienia faktury, będzie protokół odbioru prac, oraz dokumenty:
  - dokument przyjęcia drewna na magazyn PZ,
  - oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu odpadów do utylizacji (lub karta odpadów)
  - dokumentacja fotograficzna z wykonaniu usługi .
4. Maksymalny termin (ilość dni) protokolarnego odbioru usługi, po zgłoszeniu Wykonawcy o gotowości do odbioru, wynosi 7 dni roboczych.
5. Płatność za wykonane usługi nastąpi w terminie **do 30 kalendarzowych**, po złożeniu faktury wraz z protokołem odbioru.

## III. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają osobowość prawną,
  - b) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,
  - c) posiadają doświadczenie w wycince drzew,
  - d) dysponują pracownikami z uprawnieniami pilarzy.
2. Oferent wskaże w **Formularzu ofertowym** cenę ryczałtowa brutto za całość prac, tj. za usunięcie 144 szt drzew, w tym:
  - pozyskanie drewna z 82 drzew, oraz
  - usunięcie 62 sztzgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## IV. Kryterium oceny ofert:

**Cena brutto – 100%**

(opis wg w rozdz. III w pkt 2 oraz w rozdz. I).

## V. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **15 lutego 2019 r.**

Ofertę w formie wypełnionego i podpisanego „**Formularza ofertowego**” wraz wymaganymi załącznikami, należy składać do godziny **15<sup>00</sup>** w dniu **15 lutego 2019r.**

Dokumenty można przesłać pocztą elektroniczną na adres: [a.rypina@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.rypina@um.kolobrzeg.pl), lub złożyć osobiście w pok. nr 25 w Wydziale Komunalnym (budynek Ratusza – I piętro).

## **VI. Podpisanie umowy:**

Podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą nastąpi w ciągu trzech dni od rozstrzygnięcia.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo **unieważnienia postępowania bez podania przyczyn** oraz możliwość niepodpisania umowy z Wykonawcą, który w ciągu 5 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego, nie stawia się do podpisania lub jej nie podpisze.

## **VI. Informacje dodatkowe :**

Obecnie trwa procedura uzyskania przez Gminę Miasto Kołobrzeg decyzji zezwalającej na pozyskanie drewna z terenów leśnych „Ls”. Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu uzgadniania projekt decyzji w tej sprawie z Urzędem Morskim w Słupsku. Przewidywany termin jej uzyskania to koniec marca br.

UWAGA. Zamawiający prześle Oferentowi, który zostanie wybrany na Wykonawcę zadania, wydrukowane w kolorze komplet map (z lokalizacją drzew) oraz dokumentację fotograficzną .

Informacje dodatkowe udziela mgr inż. Andrzej Rypina - pracownik Wydziału Komunalnego .

Kontakt telefoniczny : **94 35 51 539**, lub elektronicznie e-mail: [a.rypina@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.rypina@um.kolobrzeg.pl)

Z poważaniem

### Załączniki:

- 1) „**Formularz ofertowy**” - Zał. nr 1 – do wypełnienia  
oraz
- 2) Szacunek brakarski – szczegółowy opis drzew – Zał.2
- 3) Mapy z lokalizacją drzew – Zał. 3
- 4) Zestawienie tab. drzew wg Ø -Zał.4
- 5) Dokumentacja foto. drzew - Zał.5
- 6) „Umowa” -- projekt’ - Zał.6