

KARTA USŁUGI
URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg
Biuro Kadr i Płac - pokój nr 4, parter, tel. (0 94) 35 51 592

BK01

**WYDANIE ODPISU (DUPLIKATU) ŚWIADECTWA PRACY /
WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU**



1. PODSTAWA PRAWNA

- art. 94¹² i 97 i art. 11¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019, poz.1040 ze zm.),
- § 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1289 ze zm.).

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie odpisu (duplikatu) świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- a. wniosek o wydanie odpisu (duplikatu) świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu (pobierz druk BK01-D01),
- b. kserokopia książeczki wojskowej (strony 1 i 2 oraz strony, na których jest data wcielenia i zwolnienia z zasadniczej służby wojskowej – książeczka wojskowa do wglądu (tylko w przypadku, gdy okres zatrudnienia pokrywa się z odbyciem zasadniczej służby wojskowej)).

4. DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD

Nie dotyczy.

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT

Nie pobiera się.

6. TERMIN ODPOWIEDZI

Do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Biuro Kadr i Płac.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku odmowy wydania odpisu świadectwa pracy/ zaświadczenia o zatrudnieniu przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do Sądu Pracy o nakazanie wydania ww. dokumentów (sprawa ze stosunku pracy w rozumieniu art. 242 kp) oraz o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku wystąpienia szkody z tego tytułu.

9. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW

Odbiór osobisty w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Kołobrzeg lub możliwość wysyłki za pośrednictwem poczty (wnioskodawca powinien zaznaczyć we wniosku, że wysyłka ma nastąpić pocztą).

10. DODATKOWE INFORMACJE

Z wnioskiem o wydanie ww. dokumentów może wystąpić pracownik lub były pracownik a w przypadku jego śmierci: małżonek (wdowiec, wdowa), dzieci własne, dzieci drugiego małżonka oraz dzieci przysposobione, wnuki i dzieci przyjęte na wychowanie i utrzymanie przed uzyskaniem pełnoletności, rodzicom i osobom przysposabiającym.

Inspektor Ochrony Danych

Wersja: 02

Opracował w dniu: 02-09-2019
Podinspektor ds. Kadr i Płac:
Karolina Hulewicz

Karolina Hulewicz

Sprawdził w dniu: 02-09-2019r.
Kierownik Biura Kadr i Płac :
Agnieszka Hoc

**KIEROWNIK
BIURA KADR I PŁAC**
Agnieszka Hoc

Zatwierdził w dniu: 02-09-2019
Sekretarz Miasta Kołobrzeg:
Ewa Pawłowska

SEKRETARZ MIASTA
Ewa Pawłowska