

**UCHWAŁA NR XLIV/645/21  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 1 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy  
Miasto Kołobrzeg na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju Rodzinnych  
Ogrodów Działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 z późn.zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1073) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD) na terenie Miasta Kołobrzeg, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej zwanej dalej "dotacją", ze środków budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.

**§ 2. 1.** O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej "ROD", z terenu Miasta Kołobrzeg, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Udzielenie dotacji i jej wysokość uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kołobrzeg, po analizie wniosku, rozpatrując celowość realizacji określonego zadania publicznego przez ROD oraz dostępność środków na jego realizację.

4. Dotacja dla jednego ROD działającego na terenie Miasta Kołobrzeg, w danym roku budżetowym, może być udzielona w wysokości do 90% planowanych do poniesienia kosztów realizacji zadania, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o przyznanie dotacji składany przed przystąpieniem do realizacji danego zadania.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z załącznikami w terminie do 30 czerwca roku, w którym ma być prowadzone wnioskowane zadanie.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien być sporządzony w formie pisemnej i zawierać:

- 1) nazwę, formę prawną, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby wraz z adresem do korespondencji, adres poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada oraz numer telefonu kontaktowego;
- 2) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 3) numer NIP;
- 4) numer rachunku bankowego;
- 5) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 6) przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródła finansowania;
- 7) opis planowanego zadania wraz z miejscem realizacji i harmonogramem realizacji zadania.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;
- 2) aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut;
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu zysku;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawo budowlane;
- 5) projekt (jeżeli jest wymagany) lub opis planowanego przedsięwzięcia;
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys).

5. W przypadku braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Braki formalne, które mogą być uzupełnione lub usunięte dotyczą:

- 1) złożenia wniosku bez podpisów uprawnionych do jego złożenia;
- 2) niewypełnienia wszystkich pól formularza wniosku;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników.

6. Wniosek, którego błędy formalne nie zostaną usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 4.** 1. Kompletne i poprawnie wypełnione wnioski są zakwalifikowane do otrzymania dotacji. Wnioskodawca w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosków otrzymuje zawiadomienie o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania i kwocie przyznanego dofinansowania.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie Umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

**§ 5.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania, które powinno zawierać:

- 1) datę i numer zawartej umowy;
- 2) dane wnioskodawcy zawierające nazwę oraz adres siedziby;
- 3) termin zakończenia realizacji zadania;
- 4) koszty realizacji zadania wraz ze źródłem finansowania;
- 5) zestawienie faktur;
- 6) oświadczenia, że wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym oraz że wszystkie wydatki zostały wymienione w zestawieniu faktur (rachunków).

2. Sprawozdanie powinno być złożone do Urzędu Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na które przyznano dotację, określonej w podpisanej Umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) z całości zadania inwestycyjnego, które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane jego sporządzenie.

4. Jeżeli przedstawione rozliczenie zawiera błędy lub jest niekompletne, Prezydent Miasta Kołobrzeg wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

**§ 6.** 1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

2. Na żądanie kontrolującego Wnioskodawca obowiązany jest udostępnić teren realizacji zadania, dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady

**Bogdan Błaszczyk**