

**UCHWAŁA NR XLVI/697/18
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz.1349, poz.1432), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603), Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/103/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

Statut Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek „Krasnal” w Kołobrzegu, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kołobrzegu przy ul. Bogusława X 18.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Miasto Kołobrzeg.
4. Żłobek używa podłużnej pieczętki zgodnej z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
- 4) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizowanie zabaw stymulujących ich indywidualny rozwój;
- 3) sprawowanie opieki w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem przez właściwy personel;
- 4) zaplanowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Rekrutacja dzieci do Żłobka na nowy rok szkolny prowadzona jest corocznie od 15 kwietnia do 15 maja.

2. Po zakończeniu rekrutacji, o której mowa w ust. 1, kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje komisja kwalifikacyjna powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

3. Szczegółowe zasady przyjęć, kryteria i punkty kwalifikacyjne określone są corocznie przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg w „Zasadach rekrutacji dzieci do Żłobka”.

§ 6. 1. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 3) zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej troje i więcej małoletnich dzieci;
- 2) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) pracującego lub uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

3. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:

- 1) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.

Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

5. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku, jeżeli spełniają warunki określone w ust. 1.

6. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, które spełnia warunki określone w ust.1 pkt 1-3. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją rodzinną lub zdrowotną, do Żłobka może być przyjęte dziecko poza kolejnością i nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 pkt 2.

8. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

2. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata.

3. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który:

- 1) jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 2) ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie Żłobka, w tym organizację pracy oraz gospodarkę finansową jednostki;
- 3) działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 4) jest przełożonym wszystkich pracowników i dokonuje wszelkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) ustala Regulamin organizacyjny Żłobka;
- 6) współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia jak najlepszych warunków pobytu dzieci.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców/opiekunów prawnych ustalany jest bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi.

5. Rodzic/opiekun prawny, biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego zwolnienia z opłat, ustala Rada Miasta Kołobrzeg w drodze uchwały.

2. Termin i sposób uiszczania opłat, o których mowa w ust.1 ustala Dyrektor Żłobka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

- 1) opłata za wyżywienie zostaje obniżona proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności, od pierwszego dnia zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w żłobku;
 - 2) opłata za pobyt dziecka zostaje obniżona do 50%, gdy nieobecność dziecka wynosi powyżej 14 dni kalendarzowych.
4. Zwolnienie z opłat następuje na wniosek rodzica.

5. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie stanowiące własność Gminy Miasto Kołobrzeg, służące do realizacji zadań statutowych.

2. Żłobek jako gminna jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

2. Zmiany Statutu Żłobka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.