



78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 23 października 2015

K.L.7021.1.28.2015.I

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2015

**Dotyczy:** realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenu wewnętrznego przy ul. Wolności, 1-go Maja oraz ul. Trzebiatowskiej” w Kołobrzegu.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Wydział Komunalny - Referat Lokalowy zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej na realizację zadania pn. „Zagospodarowanie terenu wewnętrznego przy ul. Wolności, 1-go Maja oraz ul. Trzebiatowskiej” w Kołobrzegu.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na realizację zadania pn. „Zagospodarowanie terenu wewnętrznego przy ul. Wolności, 1-go Maja oraz ul. Trzebiatowskiej” w tym m.in.:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie w/w terenu na działkach nr 266, 265/3, 268/5, 269/2 obr.11
  - 2) wykonanie nawierzchni drogi wewnętrznej z szarej kostki brukowej
  - 3) wykonanie wzdłuż drogi wewnętrznej miejsc postojowych
  - 4) wykonanie chodników oraz utwardzonych stanowisk pod zbiorniki na odpady komunalne
2. W ramach w/w usługi Wykonawca będzie zobowiązany do :
  - 1) opracowanie projektu budowlanego
  - 2) opracowanie projektu wykonawczego
  - 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całego remontu
  - 4) wykonanie przedmiarów robót
  - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiarem umowy
  - 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji technicznych, opinii, map do celów projektowych i opiniodawczych, jak również uzgodnień i decyzji, niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany
  - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę
3. Okres realizacji zadania :

Wybór projektu na realizację przedmiotowego zadania do końca 2015r.  
Realizacja zadania w roku 2016.

## II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę z nazwą zadania należy złożyć w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego do godz. 15.00 dnia 06.11.2015r. (włącznie) Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg z dopiskiem oferta dla zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej zadania „Zagospodarowanie terenu wewnętrznego przy ul. Wolności, 1-go Maja oraz ul. Trzebiatowskiej” w Kołobrzegu.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczęcią firmową
  - posiadać datę sporządzenia
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę
3. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto – podana kwota powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt. 1. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

## III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca winien do niniejszej oferty cenowej załączyć podpisane oświadczenie, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie n/w kryterium:

1. Nazwa kryterium: najniższa cena 90%
2. Nazwa kryterium : termin wykonania 10%

## V. WARUNKI UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Załącznik:

- 1) Projekt umowy

Z poważaniem  
 NACZELNIK  
 WYDZIAŁU KOMUNALNEGO

*[Podpis]*  
 Królkowski

**UMOWA NR ..... / K - L / 2016**

zawarta w dniu ..... w Kołobrzegu pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, zwaną dalej w treści umowy Zamawiający, reprezentowaną przez:

**Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka,**

a

.....z siedzibą w ..... ul.

....., NIP ..... REGON .....,

zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

w trybie art.4 pkt.8 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu wewnętrznego przy ul. Wolności, 1-go Maja oraz ul. Trzebiatowskiej w Kołobrzegu (dz. nr 266, 265/3, 268/5, 269/2, 270/3, 271/5 obręb 11) w tym m.in.:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie w/w terenu na działkach nr 266, 265/3, 268/5, 269/2 obr.11
- 2) wykonanie nawierzchni drogi wewnętrznej z szarej kostki brukowej
- 3) wykonanie wzdłuż drogi wewnętrznej miejsc postojowych
- 4) wykonanie chodników oraz utwardzonych stanowisk pod zbiorniki na odpady komunalne

2. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV – usługa  
Kod CPV 45111291-4 – roboty w zakresie zagospodarowania terenu

3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji niniejszej umowy w 2016r. w dziale 900, rozdziale 90095, paragrafie 4270 tj. zagospodarowanie podwórek, remonty nawierzchni chodników w podwórkach.

**§2**

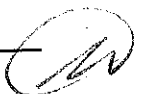
1. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) opracowanie projektu budowlanego - w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf)
- 2) opracowanie projektu wykonawczego - w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf)
- 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całego remontu - w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf)
- 4) wykonanie przedmiarów robót - w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf)
- 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiarem umowy - w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf)

- 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji technicznych, opinii, map do celów projektowych i opiniodawczych, jak również uzgodnień i decyzji, niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany
  - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 3 niniejszej umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

### §3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z :
  - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.)
  - 2) rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz 1129)
  - 3) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Narodowej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm)
  - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. nr 130 poz. 1389);
  - 5) obowiązującymi normami, przepisami wiedzy technicznej, przepisami bhp, p.poż, itp.
2. Zaprojektowane rozwiązanie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Projekt wraz z kosztorysami zostanie opracowany w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót.
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie będzie realizowany pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
8. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
9. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
10. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały, urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.



11. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przepisach budowy.

12. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1-5 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.

14. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnień oraz opinii.

## **TERMIN REALIZACJI**

### **§4**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z informacjami i opiniami o których mowa § 2 ust. 1 pkt 6 i 7, stanowiącej przedmiot umowy w terminie do .....
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie potrzeba zmiany terminu ustalonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

### **§5**

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję rozwiązań projektowych w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Projekt budowlany i projekt wykonawczy sporządzone dla zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. W przypadku nie uzgodnienia koncepcji rozwiązań projektowych, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, o których mowa w ust. 1 i 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

### **§6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zatwierdzenie koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z § 5 umowy
  - 2) odbiór częściowy przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od zgłoszenia do odbioru,
  - 3) przystąpić do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od zgłoszenia do odbioru
  - 4) dokonanie odbioru dokumentacji zgodnie z § 11 umowy.

- 5) udzielanie odpowiedzi na zapytania przedstawione przez Wykonawcę – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsca objętego zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
  - 2) wykonanie mapy do celów projektowych obejmującej swoim zasięgiem przedmiotu opracowania,
  - 3) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Wszelkie akceptacje wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej.
  - 4) uzyskanie zatwierdzenia koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i projektów wykonawczych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy,
  - 5) wprowadzenie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie **14 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - 6) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy
  - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
  - 8) uczestnictwa w spotkaniach wyznaczonych przez zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy.

## UBEZPIECZENIE

### §7

Wykonawca przedstawił ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

## REALIZACJA

### §8

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający : termin ewentualnego spotkania, cel, zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

## WYNAGRODZENIE UMOWNE

### §9

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości..... zł brutto (słownie zł ..... ) w tym podatek Vat według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji projektowej, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.



## KARY UMOWNE

### §10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 4 ust. 2
    - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub okresie gwarancji za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust.1 umowy.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust.1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminu, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **50% ceny** ofertowej brutto określonej w § 9 ust.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

### §11

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami techniczno-budowlanymi oraz że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Wydział Komunalny referat Lokalowy, ul. Ratuszowa 12.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół końcowy zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, którego integralną częścią będzie wykaz opracowań, pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zadany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia podpisując protokół zdawczo odbiorczy.
7. Zamawiający w celu dokonania sprawdzenia dokumentacji ma prawo do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym ponownej weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
8. Koszty ponownej weryfikacji i sprawdzenia, o której mowa w ust. 7 pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
10. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji projektowej będzie .....
11. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie Naczelnika Wydziału Komunalnego – Pan Karol Królikowski.
12. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.
13. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 10 i 11, stanowi zmianę umowy. Wymagane jest pisemne poinformowanie Zamawiającego.

## GWARANCJA

### §12

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace projektowe na okres od dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 21 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o powstaniu usterki (wady) może być przekazane faksem lub mailem po wcześniejszym przesłaniu w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### §13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę nastąpi w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Fakturę za prace projektowe Wykonawca wystawi zgodnie do wysokości określonej w § 9 ust 1 po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

### §14

1. Termin płatności faktury za opracowaną dokumentację **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.





## PRAWA AUTORSKIE

### § 15

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

## INNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 4 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### §17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§19

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – po 2 egzemplarz4 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCA:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1  
do umowy nr.....  
z dnia .....r.



URZĄD MIASTA  
GÓRZEC  
WYDZIAŁ KOMUNALNY  
M21 REPERAT LOKALOWY

